Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230210-164021-e56db0-11057007
2023-02-14T11:14:04-05:00 - Pagina 1 de 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **PLAN DE MEJORAMIENTO**	FORMATO NO CONTROLADO

PROYECTO: 7744	**CONVENIO No.: 8287-2022 JIC PIEDRA VERDE**	**SUPERVISOR: JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO (E)**	**SUBDIRECCIÓN: INFANCIA**

OBJETO: Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil.

NO. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	SITUACIÓN A MEJORAR	SITUACIÓN DESEADA	ESTRATEGIAS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO	SEGUIMIENTO			TIEMPO	
						MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DE LA ENTIDAD	RESPONSABLES		INICIO	FINALIZACIÓN
							DIRECTO	MONITOREO		
7. C. Nutrición y Salubridad	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo a los establecido en el anexo técnico del proceso y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Requerimiento proyectado el 28 de noviembre de 2022, S2022178867 del 05/12/2022, con respuesta del asociado E2022055563 del 02/12/2022. Respuesta No Satisfactoria S2023000962 del 03/01/2023, con respuesta remitida por correo electrónico del 16/01/2023. Al 26/01/2023 no se ha dado solución. - Prácticas de Higiene deficientes en el servicio de alimentos. - Implementación del código de colores para los elementos de aseo. - Ser claros y oportunos con las respuestas a los requerimientos. - Ejecución y presentación de los soportes de las actividades propuestas como acciones de mejora, ante las observaciones realizadas en las visitas de verificación.	Servicio de alimentos en adecuadas condiciones de higiene, aplicando la guia del plan de saneamiento(L y D).	Cualificación al talento humano del servicio de alimentos por parte de una nutricionista calificada, sobre limpieza y desinfección y demas programas del plan de saneamiento. Creación y aplicación de una lista de chequeo por parte de la fundación para verificación de condiciones del personal y area de servicio de alimentos, en la que se incluyan principalmente el programa de limpieza y desinfección. Demarcar los espacios para definir lo correspondiente al colegio y al Jardin Infantil.	Cualificación en limpieza y desinfección el 17 de febrero y el 24 febrero de 2023. Diligenciamiento de la lista de chequeo por parte de un integrante del servicio de alimentos y la responsable de servicio con posterior revisión del representante legal. Demarcación de espacios al 17 de febrero.	Cronograma programado y cronograma ejecutado. Soportes de las actividades.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	28 febrero de 2023
9. C. Nutrición y Salubridad	Documentar e implementar en lo que aplique, el Procedimiento Operación Entrega de apoyos alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	Requerimiento proyectado el 28 de noviembre de 2022, S2022178867 del 05/12/2022, con respuesta del asociado E2022055563 del 02/12/2022. Respuesta No Satisfactoria S2023000962 del 03/01/2023, con respuesta remitida por correo electrónico del 16/01/2023. Requerimiento proyectado el 26/01/2023 (Oficio en tramite) - Alimentos en inhadecuadas condiciones y en cantidad insuficiente, por deficiencia en la implementación del instructivo de operación de entrega de apoyos alimentarios en lo relacionado con compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos. - Falta de implementación oportuna de los los formatos control de alimentos. - Ser claros y oportunos con las respuestas a los requerimientos. - Ejecución y presentación de los soportes de las actividades propuestas como acciones de mejora, ante las observaciones realizadas en las visitas de verificación.	Contar con alimentos en adecuadas condiciones y en cantidad acorde con la requerida, asi como con la trazabilidad de los alimentos en los documentos previstos para tal fin(formatos de recepción de materias primas, entradas y salidas de productos, preparación de alimentos etc.) .	Cualificación al telento humano de servicio de alimentos en la totalidad de programas del instructivo de operación de entrega de apoyos alimentarios. Verificación de condiciones y acciones de mejora para el control de temperaturas de seguridad. Control interno del area de almacenamiento y diligenciamiento oportuno de formatos control. Sesiones de retroalimentación de la ejecución de la semana con el representante legal y formulación de acciones de mejora.	Cualificación al talento humano sobre los intructivos operacion de entrega de apoyos alimentarios. (maximo 2 instructivos por sesión) *27 de febrero. * 3 marzo. * 17 de marzo. Sesión de revisión de casos y determinación de acciones a implementar. Lista de chequeo de formatos diligenciados y estado de alimentos en alamacenamiento realizada por el asociado. (atención a la coincidencia de registros con existencias) Sesión semanal.	Cronograma programado y cronograma ejecutado. Soportes de las actividades.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	30 de marzo de 2023
10. C. Nutrición y Salubridad	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	Requerimiento proyectado el 26/01/2023 (Oficio en tramite). Falta de implementación del plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.	Personal que implemente las condiciones como manipulador de alimentos en los momentos de alimentación asistida; y practicas de higiene y presentación durante toda la prestación del servicio.	Dar continuidad al plan de educación sanitaria, realizando enfasis en los temas detectados con debilidad.	Implementación acorde con el plan establecido y reprogramando lo requerido para el tamlento humano nuevo.	Cronograma programado y cronograma ejecutado. Soportes de las actividades.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	Pograma de educación continua.
14. C. Nutrición y Salubridad	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Requerimiento proyectado el 7/12/2022 con radicado S2022189306 del 21/12/2022 con respuesta del asociado E2022057943 del 29/12/2022. Respuesta no satisfactoria proyectada. (Oficio en tramite) - Suministro de alimentos en cantidades inferiores a las establecidas en Minuta patrón. - Manejo de temperaturas de conservación. - Alimentos en inadecuadas condiciones y en cantidad insuficiente, por deficiencia en la implementación del instructivo de operación de entrega de apoyos alimentarios en lo relacionado con compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos. - Ser claros y oportunos con las respuestas a los requerimientos. - Ejecución y presentación de los soportes de las actividades propuestas como acciones de mejora, ante las observaciones realizadas en las visitas de verificación.	Suministro de alimentos en cantidad acorde con la establecida y conservación de los mismos en temperaturas de seguridad.	Adquisición de elementos estandarizados. Verificación diaria del momento de sevido por parte de la responsable de servicio, verificación de plato muestra, cumplimiento de gramajes, practicas de servido. Cualificación de refuerzo en gramaje servido.	Uso de elementos estandarizados. Verificación semanal aleatoria con registro en acta. Cualificación a realizar el 25 de marzo de 2023.	Cronograma programado y cronograma ejecutado. Soportes de las actividades.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	30 de marzo de 2023
10. C Proceso Pedagógico	Registrar en forma individual y por escrito cualquier suceso diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del jardín infantil que sea reportado por las familias, cuidadoras y cuidadores; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños para esto se debe utilizar el formato vigente que se encuentra en el sistema integrado de gestión de la entidad.	Requerimiento proyectado el 28 de noviembre de 2022, S2022178867 del 05/12/2022, con respuesta del asociado E2022055563 del 02/12/2022. Respuesta No Satisfactoria S2023000962 del 03/01/2023, con respuesta remitida por correo electrónico del 16/01/2023. Observación en seguimiento: - Registro verídico y oportuno de la información registrada en el formato de novedad, la cual fue presentaba firma de las madres de familia.	Realizar el reporte de novedades con información veridica y oportuna frente a las situaciones identificadas durante la jornada de atención.	Revision de novedades por parte de la Responsable del Servicio de manera aleatoria. Niño o Niña que salga de la unidad operativa en una hora diferente, la novedad debe ser presentada a la Responsable del Servicio antes de ser entregado al padre o madre de familia. Control interno por parte de la Responsable del Servicio frente al reporte de novedades reportado por cada una de las profesioanales en atencion a la primera infancia.	Capacitacion al talento humano frente al reporte de novedades 03/02/2023. Implementación de formanto frente a la revision de novedades desde el 06/02/2023.	Cronograma de las capacitaciones. Formato de revisión de novedades.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	28 febrero de 2023

8. C. Administrativo	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	Requerimiento proyectado el 28 de noviembre de 2022, S2022178867 del 05/12/2022, con respuesta del asociado E2022055563 del 02/12/2022. Respuesta No Satisfactoria S2023000962 del 03/01/2023, con respuesta remitida por correo electrónico del 16/01/2023. Observación en seguimiento: - Registro verídico y oportuno de la información.	Realizar el registro de las asistencias acorde acorde con lo atendido en el dia en el el foramto de asistencia diaria y mensual.	Revision de listados por parte de la Responsable del Servicio de manera aleatoria. Control interno por parte de la Responsable del Servicio frente al diligencimeinto de los listados de asitencia por cada una de las profesioanales en atencion a la primera infancia.	Capacitacion al talento humano frente al reporte de novedades 03/02/2023 y Implemenat formanto frente a la revision de listados de asutencia desde el 06/02/2023.	Cronograma de las capacitaciones. Formato de revisión de listados de asistencia.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	28 febrero de 2023
5. C. Administrativo	Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.	Requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2022160657 del 05/11/2022 ya que en las visitas realizadas el 14 y 26 de octubre de 2022, no garantizaron la permanencia del talento humano durante la operación del jardín infantil. El Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2022051141 del 16 de noviembre de 2022, pero las acciones no fueron claras, por lo cual se proyectó una respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2022179705 del 06/12/2022 con respuesta bajo el consecutivo E2022056258 del 15/12/2022. *Observación en seguimiento garantizar que el talento humano se encuentre en la unidad operativa durante la operación del jardín de acuerdo con la estructura de costos. Requerimiento proyectado el 26, 30 y 31 de enero de 2023 (Oficio en tramite). - Oportunidad en la contratación de talento Humano.	Contar con el talento humano contratado acorde con la proporción establecida en la estructura de costos, durante el desarrollo de la jornada de prestación del servicio. Realizar la contratación del talento humano acorde con los perfiles establecidos en el estudio previo de manera oportuna.	Contar con el talento humano requerido en la estructura de costos para el desarrollo de las actividades propias de cada perfil en el jardín infantil. Verificación de documentos del talento humano a contratar por parte de la responsable del servicio y del representante legal suplente antes de realizar la radicación de estos para la verificación de cumplimiento de perfiles.	Contar con una base de datos del talento humano en caso de no contar con una ausencia de un colaborador o colaboradora cubrir de manera oportuna para no afectar la prestación del servicio para el 24 de febrero de 2023.	Base de datos de colaboradores y colaboradoras.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	24 febrero de 2023
7. C. Administrativo	Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Requerimiento proyectado el 26, 30 y 31 de enero de 2023 (Oficio en tramite). - Talento humano contratado sin previo aval del supervisor - Cumplimiento de las orientaciones en lo referente al ingreso del personal al jardín infantil.	Talento humano contratado avalado.	Realizar el envió de los soportes de las hojas de vida de manera oportuna con los documentos requeridos y acorde con los perfiles, para su respectiva verificación.	Contar con una base de datos del talento humano en caso de no contar con una ausencia de un colaborador o colaboradora cubrir de manera oportuna para no afectar la prestación del servicio para el 24 de febrero de 2023.	Base de datos de colaboradores y colaboradoras.	Fundación Celestin Freinet	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	24 febrero de 2023
	Observaciones: El asociado presentara en la visita de campo el cronograma proyectado de las actividades pactadas en el presente documento. Así mismo se espera en las visitas del mes de febrero evidenciar el avance o mejoria en el desarrollo de las actividades en las que se han evidenciado debilidad.									

FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO (E)

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
PAULA ANDREA SOLANO REY

FIRMA DEL ASOCIADO-REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE
PEDRO HERNANDO PUENTES GONZALEZ

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230210-164021-e56db0-11057007
2023-02-14T11:14:04-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

PLAN DE MEJORAMIENTO CONVENIO 8287-2022 PIEDRA VERDE

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

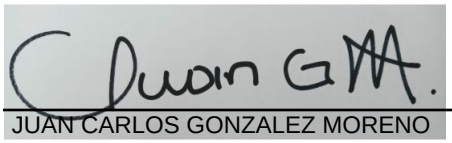
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230210-164021-e56db0-11057007 Creación: 2023-02-10 16:40:21

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-14 11:14:03

Escanee el código para verificación

Firma: .



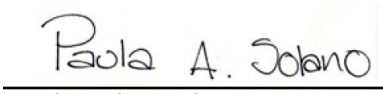
JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
79555851
jcgonzalezm@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA E
SUBDIRECCION LOCAL DE SUBA

Firma: .



Pedro Hernando Puentes González
1010210696
fundacion@celestinfreinet.edu.co
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE
FUNDACION CELESTIN FREINTET

Firma: .



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230210-164021-e56db0-11057007
2023-02-14T11:14:04-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

PLAN DE MEJORAMIENTO CONVENIO 8287-2022 PIEDRA VERDE

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230210-164021-e56db0-11057007 Creación: 2023-02-10 16:40:21

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-14 11:14:03

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2023-02-10 16:40:22 Lec.: 2023-02-10 16:42:50 Res.: 2023-02-10 16:42:56 IP Res.: 186.28.18.27
Firma	Pedro Hernando Puentes González fundacion@celestinfreinet.edu.co REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE FUNDACION CELESTIN FREINTET	Aprobado	Env.: 2023-02-10 16:42:56 Lec.: 2023-02-10 16:43:07 Res.: 2023-02-10 16:45:49 IP Res.: 201.244.127.19
Firma	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO jcgonzalezm@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA E SUBDIRECCION LOCAL DE SUBA	Aprobado	Env.: 2023-02-10 16:45:49 Lec.: 2023-02-12 18:58:57 Res.: 2023-02-14 11:14:03 IP Res.: 186.155.7.19